

.....  
**Zatwierdzam**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**NA PRACE REMONTOWO – BUDOWLANE NA TERENIE MIEJSKIEGO**  
**PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ**  
**ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W INOWROCŁAWIU**

Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 ze. zm.)

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o.**  
**ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33; 88-100 Inowrocław**  
**tel. ( 052 ) 357 60 69 fax ( 052 ) 357 60 60**  
**KRS 0000166219 kapitał zakładowy 12 771 000,00 zł**

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, ustawy Prawo zamówień publicznych.  
Podstawa prawna- art. 40 ust.2, ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA**

Prace remontowo – budowlane na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Inowrocławiu, które obejmują :

- 1.remont elewacji budynku kuźni i spawalni, hali OC, hali OT,
- 2.docieplenie ścian budynku warsztatowo - biurowego
- 3.remont ogrodzenia zewnętrznego w tym wykonanie izolacji muru z cegły,
- 4.wykonanie nawierzchni z kostki betonowej przy stanowiskach wolnego tankowania stacji sprężania gazu CNG,
- 5.kompleksowy remont pomieszczeń biurowych księgowości,
- 6.remont kominów dotyczy budynku głównego wraz z wykonaniem zabezpieczeń przed osuwającymi się dachówkami wg projektu detalu,
- 7.rozbiórka pomieszczenia wulkanizacji znajdującego się w zespole z budynkiem hali OC

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy ewentualnych zamówień dodatkowych. Zamówienia dodatkowe nieobjęte zamówieniem podstawowym i nie przekraczające 50% wartości zamówienia podstawowego. .

Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniu dodatkowym stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania 62 dni.**

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował 2 roboty budowlane o podobnym charakterze o wartości 70.000,00 złoty netto każda. Zamawiający stwierdzi to na podstawie dołączonego do oferty wykazu wraz z potwierdzeniem, że roboty te zostały wykonane należycie- 2 referencje . Zamawiający oceni wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia warunki zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4.

### **2.Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia. Zamawiający stwierdzi to na podstawie dołączonego do oferty wykazu wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia . Zamawiający oceni wykonawcę na zasadzie spełnia/ nie spełnia. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia warunki zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4.

### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający stwierdzi to na podstawie dołączonej polisy. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia warunki zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawartych w rozdziale IV, Zamawiający wymaga złożenia do oferty, następujących oświadczeń i dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

a) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone

„za zgodność z oryginałem”- każda ze stron przez właściciela lub osobę upoważnioną

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej za pomocą faksu oraz poczty.
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu będzie się uważało za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem składania ofert,
  - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśniania wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres zamawiającego podany w rozdz. VI pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej [www.mpk.inowroclaw.pl](http://www.mpk.inowroclaw.pl)
10. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy będą się porozumiewać w formie pisemnej. Przekazywanie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów faksem pod nr +48 52 357 60 60 tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania tychże w formie pisemnej. Adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o. ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33 88-100 Inowrocław  
Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie podpisania umowy w zawiadomieniu o wyniku przetargu.  
Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

➤ **Katulski Piotr** fax. +48 52 357 60 68 wew 44,

➤ **Kwapich Ewa** fax. +48 52 357 60 68 wew 40

## **VII. WADIUM - WYMAGANIA**

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium.

Wysokość wadium ustala się na:

1500,00 zł ( Słownie : jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 )

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Termin wniesienia wadium ustala się do dnia 17.08.2010 do godziny 10<sup>00</sup>.

Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer

**Bank Polska Kasa Opieki S.A.**

**I oddział Inowrocław**

**76124011961111000013417361**

Dowód wniesienia wadium w innej formie należy załączyć do oferty w formie pisemnej.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wnosząc wadium w pieniądzu, oferent jest obowiązany podać zamawiającemu numer rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wadium.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1, ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy załączony do niniejszej specyfikacji (załącznik nr 3) ;
- kosztorys ofertowy
- wymagane dokumenty wg V punktu niniejszej specyfikacji;
- paraflowany właściwy wzór umowy (załącznik numer 1 ) do niniejszej specyfikacji – dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- wszystkie ceny należy podać w PLN do drugiego miejsca po przecinku,
- przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usług) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym, przy czym konsekwencje określenia w cenie podatku niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego ponosi oferent.

Zarówno oferta, jak i wszystkie strony dokumentów będące jej integralną częścią, winny być podpisane przez właściwych przedstawicieli Wykonawcy (zgodnie z zapisami w dokumencie wymienionym w punkcie V ppkt.1 i 2 „wymagane dokumenty” niniejszej specyfikacji) wraz z pieczęciami firmowymi i imiennymi.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Do ofert sporządzonych w innym języku musi być dołączone tłumaczenie na język polski.

Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych opakowaniach. Należy stosować opakowania zewnętrzne i wewnętrzne. Ofertę należy umieścić w opakowaniu wewnętrznym – opisać adresem Wykonawcy oraz oznaczyć napisem „Oferta na prace remontowo - budowlane na terenie MPK sp. z o. o..” Zamknięte opakowanie wewnętrzne należy umieścić w opakowaniu

zewnątrznym – opisać nazwą i adresem zamawiającego oraz oznaczyć napisem „Oferta na prace remontowo - budowlane na terenie MPK sp. z o. o. nie otwierać do dnia 17.08.2010godz10.15”.

## **X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (znwu)**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo Zamówień publicznych, w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet znwu.
6. Jeżeli znwu wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem: **„gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa i płatna na każde żądanie”**.
9. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwolnione wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia uznania należytego wykonania umowy, tj. od podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia pozostaje do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, zwrócone będzie wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Inowrocławiu, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33, 88 – 100 Inowrocław, w terminie do dnia 17.08.2010 roku, do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w pokoju 21 w budynku A Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Inowrocławiu, ul. Ks. P. Wawrzyniaka 33, w dniu 17.08.2010 roku, o godz. 10.<sup>15</sup> Wykonawcy, podobnie jak wszyscy zainteresowani, mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. W w/w terminie:
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert jeden z członków komisji przetargowej, w imieniu zamawiającego, poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) jeden z członków komisji przetargowej dokona otwarcia ofert;

- 3)jeden z członków komisji przetargowej odczyta z ofert i poda obecnym nazwy oferentów i ich adresy;
- 4)przewodniczący komisji przetargowej odbierze od członków komisji oświadczenia, przewidziane w art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- 5)jeden z członków komisji przetargowej odczyta z ofert i poda obecnym informację, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium:

- a) cena wykonania przedmiotu zamówienia - 80 %
- b) gwarancja - 20 %

2. Podstawą oceny będzie spełnienie wszystkich warunków Zamawiającego określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 80, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

$$C_{bc} = (W_n : W_b) \times 80$$

gdzie:

*C<sub>bc</sub>* – ocena oferty badanej - kryterium cena

*W<sub>n</sub>* – najniższa wartość oferty w złotych brutto

*W<sub>b</sub>* - wartość oferty badanej w złotych brutto

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium „ceny” zostaną pomnożone przez wagę przypisaną temu kryterium – tj. 80 %.

4. Kryterium okres gwarancji.

Minimalny okres gwarancji 24 miesiące. Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów = 20. Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów za wszystkie kryteria – będzie ofertą najkorzystniejszą.

$$C_{bg} = (W_{obg} : W_{ong}) \times 20$$

*C<sub>bg</sub>* - Ocena oferty badanej – kryterium gwarancja

*W<sub>obg</sub>* - Okres badanej gwarancji

*W<sub>ong</sub>* - Okres najdłuższej gwarancji

Uzyskane punkty, jakie otrzyma oferta za kryterium „gwarancja” zostaną pomnożone przez wagę przypisaną temu kryterium – tj. 20 %

$$C_b = C_{bc} + C_{bg}$$

*C<sub>b</sub>* – cena ostateczna oferty badanej

5. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego, który musi być integralną częścią złożonej oferty. Podstawą do opracowania przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego jest przedmiar robót, będący załącznikiem do siwz. Wykonawca może przyjąć dowolną formę i podstawę wyceny robót.

### **XIII. WARUNKI PŁATNOŚCI I ROZLICZEŃ**

Przelew 30 dni na podstawie faktury VAT

### **XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

#### **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. W związku z tym, że zamówienie jest mniejsze niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie **zarzutów**, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu)

– zgodnie z art.27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców. Na tą czynność nie przysługuje odwołanie.

10. Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli został przesłany faksem lub elektronicznie (opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu),
- b) 10 dni – jeżeli został przesłany w inny sposób, zgodnie z art. 27 ust.2, ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 180 ust.2, ustawy Prawo zamówień publicznych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej



staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem,

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

17. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu, do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

18. Zamawiający przesyła kopię niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenia przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpili; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

22. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami stron, do której przystąpił, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 3, ustawy Prawo zamówień Publicznych.

23. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3, ustawy prawo Zamówień Publicznych.

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

#### **XV.ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie: nazwy oraz części zamówienia, jaką zamierza zlecić podwykonawcom,

2.Wykonawca nie może zlecić całości robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

3.Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom spełniającym wymogi niezbędne do realizacji powierzonych im robót.

**4.ZLECENIE WYKONANIA CZĘŚCI ROBÓT PODWYKONAWCOM NIE ZMIENIA ZOBOWIĄZAŃ WYKONAWCY WOBEC ZAMAWIAJĄCEGO ZA WYKONANIE TEJ CZĘŚCI ROBÓT. WYKONAWCY JEST ODPOWIEDZIALNY ZA DZIAŁANIA, UCHYBIENIA I ZANIEDBANIA PODWYKONAWCÓW I ICH PRACOWNIKÓW W TAKIM STOPNIU, JAKBY TO BYŁY DZIAŁANIA, UCHYBIENIA LUB ZANIEDBANIA JEGO WŁASNYCH PRACOWNIKÓW.**

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik numer 1 – wzór umowy

Załącznik numer 2 i 2a – oświadczenie oferenta.

Załącznik numer 3 - wzór formularza ofertowego

Załącznik numer 4 – przedmiar robót budowlanych

Załącznik numer 5 – projekt budowlany.

Załącznik numer 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót